

Рассмотрено
на заседании совета
СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный
аграрный колледж»
Протокол № 2 от 24.02 2016 г

Утверждаю:
Директор СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж» В. Терехов



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа и определяет порядок формирования, структуру, порядок организации деятельности и компетенцию Совета смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

1.1 Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года. Кандидатами, претендующим на должность члена совета Учреждения, могут быть представлены администрации Учреждения, работников, обучающихся и заинтересованных организацией. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

2. Состав совета

2.1 В состав совета Учреждения входят не менее 11 человек. Председатель совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения его членами из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3. Организация и порядок работы Совета

3.1 Заседание совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4. Компетенция Совета

К компетенции совета Учреждения относятся:

- 4.1 рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения;
- 4.2 рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- 4.3 принятие решения по вопросам лицензирования новых образовательных программ;
- 4.4 рассмотрение вопросов по формированию контингента обучающихся;
- 4.5 рассмотрение вопросов участия Учреждения в экспериментальной, научной и инновационной деятельности на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

5. Документация Совета

- 5.1. Все заседания Совета протоколируются и хранятся в приемной колледжа.
- 5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь, избранный из числа членов Совета. В протоколе указывается номер, дата, количество присутствующих членов совета, начало и окончание работы, повестка дня, краткое изложение докладов.
- 5.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, Обязательны для всех членов коллектива колледжа. При несогласии членов трудового коллектива колледжа с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение собрания трудового коллектива колледжа.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.