

Рассмотрено  
на заседании совета  
СОГБОУ СПО «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
Протокол № 7 от 1.12 2016г

Утверждаю:  
Директор СОГБОУ СПО  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
В. Черехов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе содействия трудоустройству выпускников СОГБОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

#### 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников СОГБОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее – Служба).

1.1 Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа директора СОГБОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

1.3. Официальное наименование службы:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников СОГБОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

сокращенное: **ССТВ.**

1.4. Фактический адрес Службы : д. Козловка, ул. Мира д.62, Рославльского района Смоленской области

1.5. Почтовый адрес Службы : 216 527 Смоленская область, Рославльский район, д. Козловка ул. Мира д.62

1.6. Адрес сайта в сети интернет [www.ka-tt.ru](http://www.ka-tt.ru)

#### 2. Задачи и предмет деятельности службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Главной задачей деятельности Службы является: содействие трудоустройству выпускников СОГБОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»:

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

#### 3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие трудоустройству выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Службой**

4.1. Управление Службой осуществляет руководитель службой, назначенный приказом директором СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», осуществляющий свои функции на основании, настоящего положения.

4.2. Руководитель службой обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службой;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Службы;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.